



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019 879

О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории городского округа Богданович мероприятий с массовым пребыванием людей

В соответствии с пунктом «б» статьи 72 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993, постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (в ред. от 13.11.2013), во исполнение протокольных поручений заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений городском округе Богданович от 29.12.2018, а также в целях обеспечения правопорядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа Богданович мероприятий с массовым пребыванием людей, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (прилагается).

2. Первому заместителю главы администрации городского округа Богданович Мартьянову К.Е. в пределах своей компетенции обеспечить координацию деятельности организаторов мероприятий, администраций спортивных сооружений, учреждений культуры, образовательных учреждений, торгово-развлекательных центров (далее - сооружения), ОМВД России по Богдановичскому району при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории городского округа Богданович.

3. Обязать МКУ «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович» (Алешкин А.В.), МАУК «Центр современной культурной среды городского округа Богданович» (Сидорова М.И.), МБУ РМ «Центр молодежной политики и информации» городского округа Богданович (Серебренникова Ю.А.), МКУ «Управление образования городского округа Богданович» (Горобец К.В.), МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» (Привалова И.А.), отдел экономики, инвестиций и развития администрации

городского округа Богданович (Молокова О.П.), начальников управлений сельских территорий:

2.1. Совместно с соответствующими организациями проводить обследования сооружений на их соответствие требованиям инженерно-технической и пожарной безопасности, антитеррористической укрепленности и готовности к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Не проводить мероприятия в сооружениях, состояние которых и подготовка персонала не обеспечивают условий безопасности гостей, зрителей и участников мероприятия;

2.3. Для подготовки и проведения крупных мероприятий инициировать создание организационных комитетов, наделяя их соответствующими правами и полномочиями в пределах своей компетенции;

2.4. Совместно с администрацией объекта, на котором планируется проведение массового мероприятия, и ОМВД России по Богдановичскому району, предусматривать меры по запрету продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива в местах проведения массового мероприятия (в том числе на открытых площадках), проноса любых напитков в стеклянной таре, а также меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения;

2.5. Иметь на данные здания и сооружения паспорт безопасности с указанием сведений о персонале, краткой характеристики объекта, организации охраны, схемы эвакуации, максимальной загруженности, графика оперативно-технического осмотра, перечня выявленных нарушений и сроков их устранения, всех видов ремонтно-строительных работ и их исполнителей;

2.6. Утвердить необходимый и достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

3. МКУ «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович» определить и вести реестр мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

4. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович (Лютова А.А.) усилить контроль за строительством сооружений, не допуская отступлений от существующих норм, технологий и стандартов, обеспечивающих безопасность участников и зрителей при проведении мероприятий.

5. Постановление главы городского округа Богданович от 30.01.2013 № 214 «Об утверждении Положения об обеспечении и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Богданович Мартьянова К.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения общественного порядка и безопасности участников при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - мероприятия).

2. Под мероприятиями с массовым пребыванием людей следует понимать групповые или массовые сборы людей, организованные физическими и юридическими лицами с целью проведения концертных, развлекательных, театрално-зрелищных, рекламных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников.

Мероприятия могут проводиться на открытых площадках, а также в спортивных сооружениях, в театрах, дворцах культуры, выставочных залах и других объектах общественного назначения при соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов.

Мероприятия могут проводиться на спортивных сооружениях, в театрах, дворцах культуры, выставочных залах и других объектах общественного назначения при соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов.

3. Проведение мероприятий должно планироваться таким образом, чтобы участники, зрители и посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом по окончании мероприятия. В случае, когда возможность воспользоваться общественным транспортом отсутствует, организаторам мероприятия необходимо предусмотреть для этих целей транспорт.

4. Мероприятия могут проводиться как на коммерческой, так и некоммерческой основе.

5. Организаторами подготовки и проведения мероприятий могут выступать:

5.1. Территориальные органы федеральных органов государственной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления;

5.2. Организации независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, уставная деятельность которых предусматривает организацию и проведение культурно-массовых, развлекательных, спортивных и иных досуговых мероприятий;

5.3. Администрации сооружений, в помещениях и на территории которых проводятся мероприятия;

5.4. Физические лица.

Организаторы мероприятий несут ответственность за соблюдение установленного порядка проведения мероприятий, создание необходимых условий для личной безопасности участников и зрителей.

6. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения мероприятий в их организации и проведении участвуют также учреждения здравоохранения, торговли, связи, транспорта, бытового обслуживания, средства массовой информации, различные общественные формирования, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены обязанности по исполнению порядка проведения мероприятий.

7. В необходимых случаях при подготовке и проведении наиболее крупных мероприятий организаторами могут создаваться организационные комитеты для координации и контроля деятельности организаций, задействованных в подготовке и проведении этих мероприятий. Организационные комитеты разрабатывают планы подготовки и проведения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия для всех присутствующих, пожарную безопасность, оказание срочной медицинской помощи, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность действий служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций, предупреждение антиобщественных проявлений.

Глава 2. ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ

8. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

9. Для проведения мероприятий администрации сооружения рекомендуется подготовить следующую документацию:

9.1. Документы, определяющие общий порядок организации деятельности участников мероприятия:

9.1.1. Документы, регламентирующие деятельность сооружения;

9.1.2 План сооружения с указанием местонахождения пункта охраны общественного порядка, пунктов медицинской помощи и связи, средств пожаротушения и источников водозабора, стоянок служебных и личных транспортных средств, служб коммунального и бытового обслуживания, мест общего пользования;

9.1.3. Схемы организации движения зрителей, путей наполнения и эвакуации трибун, передвижения транспортных средств на прилегающей территории;

9.1.4. Схема маршрутов движения и очередность эвакуации зрителей и участников мероприятия при чрезвычайных ситуациях;

9.1.5. Правила поведения посетителей спортивного сооружения;

9.2. Документы о порядке проведения мероприятия:

9.2.1. Положение о проведении мероприятия, утвержденное организатором мероприятия;

9.2.2. Акт готовности сооружения, всех его служб к проведению мероприятия, подписанный руководителем сооружения и представителем организации, проводящей данное мероприятие;

9.3. Документы о порядке эксплуатации сооружения, инженерного, технологического и иного специального оборудования в процессе проведения мероприятия:

9.3.1. Паспорт сооружения;

9.3.2. Акт государственной комиссии о приемке сооружения в эксплуатацию;

9.3.3. Акт технического обследования сооружения в части эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечения необходимой степени безопасности зрителей и участников мероприятия;

9.3.4. Инструкция по эксплуатации инженерного, технологического и иного специального оборудования;

9.3.5. Инструкция по технике безопасности для всех видов технических служб сооружения;

9.3.6. Инструкция по взрывопожарной безопасности;

9.3.7. Инструкция по медицинскому и санитарно-гигиеническому обеспечению сооружения;

9.3.8. Должностные инструкции работников сооружения.

10. Мероприятия проводятся на основе договоров, заключаемых между администрациями сооружений и организаторами мероприятий.

11. Установление готовности сооружения к проведению мероприятия осуществляется по результатам обследования объекта специальными комиссиями. Комиссия создается организатором мероприятия не менее чем за семь дней до начала проведения мероприятия. Председателем комиссии является представитель собственника сооружения. В состав данных комиссий входят представители организатора мероприятия, собственника и администрации сооружения, администрации городского округа Богданович (отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности населения), МКУ «Центр защиты населения и территории ГО Богданович», ОМВД России по Богдановичскому району, санитарно-эпидемиологического надзора, отдела надзорной деятельности и других заинтересованных организаций.

Обследование (оперативно-технический осмотр) сооружения завершается не менее чем за трое суток до начала мероприятия, его результаты оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные нарушения, подлежащие устранению (приложение к Положению). После устранения указанных нарушений собственником составляется акт. Данный акт подписывается членами комиссии, руководителем сооружения, представителем организатора мероприятия и является приложением к протоколу о готовности сооружения к проведению мероприятия. Протокол о готовности сооружения может быть составлен на серию однотипных мероприятий, проводимых в течение одного месяца. В этом случае в протоколе указываются даты проведения мероприятий, на которые распространяется данный протокол. Утверждение председателем комиссии протокола о готовности сооружения к проведению мероприятия означает возможность проведения мероприятия на данном сооружении.

12. Оперативно-технический осмотр сооружений, на которых мероприятия проводятся в постоянном режиме и в соответствии с календарным планом, проводится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы осуществления органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также законодательством об антитеррористической защищенности объектов.

Глава 3. МЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНИЗАТОРАМИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

13. Организации, участвующие в подготовке и проведении мероприятий, действуют в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их деятельность.

14. Организаторы мероприятия:

14.1. Обеспечивают подготовку к проведению мероприятия участников и необходимого количества вспомогательного персонала, знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка на сооружении;

14.2. Точно выполняют регламент проведения мероприятия, обязательного пребывания ответственных лиц и иных представителей организаторов с начала и до полного окончания мероприятия;

14.3. Уведомляют администрацию городского округа Богданович и ОМВД России по Богдановичскому району о проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до даты проведения намеченного мероприятия и представляют информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условий организационного, финансового и иного обеспечения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов;

14.4. Привлекают для обеспечения охраны общественного порядка при проведении мероприятий представителей частных охранных организаций, казачества и народной дружины ГО Богданович;

14.5. Обеспечивают привлечение специалистов для осуществления проверок мест проведения массовых мероприятий на наличие взрывоопасных предметов, а также установления их антитеррористической защищенности;

14.6. Согласовывают с ОМВД России по Богдановичскому району особенности обеспечения правопорядка;

14.7. В случае создания организационного комитета не менее чем за 5 дней до проведения культурно-массового или иного мероприятия инициируют его проведение непосредственно в месте проведения массового мероприятия;

14.8. Требуют от участников мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

14.9. Во взаимодействии с администрацией объекта проведения мероприятия, а также при участии администрации городского округа Богданович обеспечивают техническую укрепленность мест проведения мероприятия, в том числе металлическими ограждениями и стационарными металлодетекторами.

15. Администрация сооружения в соответствии с требованиями действующего законодательства с учетом характера проводимого мероприятия обеспечивает:

15.1. Безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения на сооружении, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун, маршрутов эвакуации зрителей, участников и посетителей;

15.2. Наличие обслуживающего персонала сооружения, его обучение и аттестацию по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкциями, информирование ОМВД России по Богдановичскому району о числе проданных билетов и выданных пропусков, в том числе на автотранспорт;

15.3. Наличие, надлежащее содержание и оборудование мест для размещения участников мероприятия, службы охраны общественного порядка, обслуживающего персонала и мест общего пользования; санитарно-гигиенический режим помещений, арен и территорий, готовность средств пожаротушения;

15.4. Оперативное взаимодействие со службами охраны общественного порядка и безопасности, с соответствующими управлениями и отделами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городов и районов, с подразделениями государственной противопожарной службы, органами медицинского и санитарно-эпидемиологического надзора, а также содействие в получении ими доступа к средствам связи в чрезвычайных ситуациях;

15.5. Проведение разъяснительной работы с гражданами (особенно с молодежью и подростками) по предупреждению антиобщественных проявлений; пропаганду порядка и правил поведения участников, зрителей, используя наглядно-художественное оформление, радиотрансляционную сеть сооружения и другие средства;

15.6. Размещение на видных местах сооружений знаков безопасности, указателей, правил пользования сооружением для посетителей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;

15.7. Наличие, исправность и соответствие правилам инвентаря, оборудования и мест проведения в соответствии с их функциональным назначением и табелями;

15.8. Рекламу мероприятия, информацию о правилах поведения, порядке эвакуации участников, зрителей и посетителей и мерах пожарной безопасности;

15.9. Контрольно-пропускной режим, размещение участников и зрителей на аренах и трибунах согласно билетам и пропускам;

15.10. Общественное питание, медицинское обслуживание, движение и стоянку автотранспорта, работу гардеробов и камер хранения, другие виды обслуживания совместно с соответствующими организациями и службами;

15.11. Распространение и продажу билетов на мероприятия;

15.12. При проведении мероприятий на открытой площадке установку специальных ограждений, указателей маршрутов движения зрителей и иных участников, а также путей эвакуации с учетом недопущения встречных потоков движения участников массового мероприятия;

15.13. Установку при проведении массового мероприятия на открытой площадке переносных, а в зданиях и сооружениях непосредственно перед входом

- стационарных технических средств для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ;

15.14. Работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия;

15.15. Проверку, закрытие и опечатывание всех не используемых в массовом мероприятии помещений;

15.16. Разработку памятки поведения посетителей, зрителей и иных участников мероприятия с массовым пребыванием людей, распространяемой среди зрителей и гостей массового мероприятия.

16. ОМВД России по Богдановичскому району обеспечивает совместно с администрацией городского округа Богданович и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий безопасность граждан и общественный порядок, а также оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

17. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор мероприятия, администрация сооружения обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им помощь и выполнять их указания.

18. МКУ «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович»:

18.1. Прогнозирует и оценивает факторы возможного возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в период проведения мероприятий;

18.2. Своевременно доводит до администрации сооружений информацию о возникших чрезвычайных ситуациях, последствия которых могут повлиять на безопасность жизни и здоровья участников и зрителей проводимых мероприятий.

ПРОТОКОЛ
ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ГОТОВНОСТИ СООРУЖЕНИЯ
К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

_____ (наименование сооружения)

к проведению _____
(наименование и дата проведения мероприятия)

Комиссия в составе:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Члены комиссии

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. _____

3. _____

4. _____

Провела в период с _____ по _____

оперативно-технический осмотр _____
(наименование сооружения)

с целью установления его готовности к проведению _____

_____ (наименование мероприятия, дата и время проведения)

В результате оперативно-технического осмотра комиссией
установлено:

№ п/п	Раздел готовности	Выявленные нарушения, подлежащие устранению. Срок устранения
1	2	3
1.	Наличие нормативных документов, предусмотренных Временным положением о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием граждан на территории Свердловской области	
2.	Надежность конструктивных элементов зданий и сооружений, в том числе:	

	1) зданий, сооружений постоянного характера (трибуны, сцены, ограждения, иные конструкции); 2) конструкций временного характера (трибуны, сцены, ограждения)	
3.	Степень готовности территорий и помещений сооружения к приему участников и зрителей: 1) готовность маршрутов заполнения трибун, маршрутов и средств эвакуации зрителей и участников при чрезвычайных ситуациях; 2) готовность прилегающей территории (подъездные пути к сооружению); 3) готовность гардеробов и их персонала для приема зрителей; 4) готовность раздевалок для заявленного количества участников мероприятия; 5) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии сооружения санитарным правилам; 6) соответствие сооружения требованиям экологической безопасности; 7) соответствие сооружения требованиям по взрывобезопасности; 8) соответствие требованиям и готовность системы общественного питания и торговли на сооружении и прилегающей территории	
4.	Готовность автотранспорта, инженерно-технических систем и оборудования, в том числе: 1) готовность систем энергоснабжения и оповещения; 2) готовность систем водоснабжения и канализации; 3) готовность сцены и сценического оборудования и соответствие их правилам эксплуатации и технике безопасности; 4) готовность системы отопления; 5) готовность системы вентиляции; 6) готовность средств связи, оповещения, специальных текстов на случай чрезвычайных ситуаций; 7) готовность средств и систем противопожарной защиты, наличие плана эвакуации людей в случае пожара, инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей; 8) готовность транспортных средств сооружения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, наличие плана действий по привлечению сторонних транспортных средств	
5.	Наличие и готовность необходимого обслуживающего персонала сооружения	
6.	Наличие и готовность сил охраны общественного порядка органов внутренних дел	
7.	Степень готовности к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций	
8.	Готовность медицинской службы (помещения, персонал)	
9.	Готовность комендантской службы сооружения	
10.	Соответствие количества пущенных в продажу входных билетов, пропусков и пригласительных билетов предельно допустимой вместимости сооружения	

Председатель комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: 1. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

2. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

3. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)